

「郵便払込取扱票」（振込用紙）記入方法

郵便局備付け
青色印刷用紙
をお使いください

注1

払込取扱票

口座番号 00110-3 718406 金額 ¥5000

加入者名 世田谷区介護サービスネットワーク

世田谷区介護サービスネットワーク
年会費:5000円×1
セタガヤ事業所(訪問介護事業所)
※個人会員は3,000円×1 氏名記入

111-111
世田谷区世田谷0-0-0
セタガヤ事業所
03 0000 0000 様

注2

振替払込請求書兼受領証

口座番号 00110-3 718406

加入者名 世田谷区介護サービスネットワーク

金額 ¥5000

世田谷区世田谷0-0-0
セタガヤ事業所

注3

注1

- * 口座番号 00110-3-718406
- * 加入者名 世田谷区介護サービスネットワーク年会費
- * 金額 ¥5000 (事業所会員) ¥3000 (個人会員)

注2

* 通信欄の記入例

例①世田谷区介護サービスネットワーク

(事業所会員の場合)

年会費 5,000円×1

事業所名【セタガヤ事業所】

サービス種類【訪問介護事業所】

(個人会員の場合)

年会費 3,000円×1

個人名【氏名記入】

※複数のサービスを1枚で納入する場合は 年会費×サービス数の金額をご記入ください。

例②世田谷区介護サービスネットワーク

事業所名【カミマチ事業所】

サービス種類【居宅介護支援、訪問介護、通所介護】

振込みには手数料がかかります。

複数事業所分を1括で振り込まれても結構です。

その場合はご面倒ですが事業所名、サービス種類が分かるよう、詳細にご記入ください。

注3

* 払込人欄記入について (お願い)

事業所名は加入(継続)申込書と同様、正式名称をご記入ください。
両用紙の記入内容が違っていると照合ができません。間違いを避けるためにもご協力お願いいたします。

領収証は発行いたしませんので払込取扱票の右半分「振替払込請求書兼受領証」を保管してください。